

CARTA
UNIVERSITĂȚII “AVRAM IANCU” DIN
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE	4
II. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ	7
III. PRINCIPIUL ASUMĂRII RĂSPUNDERII PUBLICE.....	8
IV. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII	9
1. Universitatea	9
1.1. Senatul	10
1.2. Consiliul de administrație	13
2. Facultatea	17
2.1. Consiliul facultății	17
3. Departamentul	19
3.1. Consiliul departamentului	19
4. Secretariatele Universității	20
4.1. Secretariatul Rectoratului	20
4.2. Secretariatele Facultăților	20
V. ADMINISTRAȚIA ACADEMICĂ	20
1. Funcțiile de conducere	20
1.1. Rectorul	20
1.2. Prorectorul	23
1.3. Decanul	24
1.4. Prodecanul	25
1.5. Directorul de departament	26
VI. ADMINISTRAȚIA TEHNICO-ECONOMICĂ	28
1. Directorul administrativ	28
VII. RESURSELE UMANE	29
1. Personalul didactic	29
2. Personalul didactic auxiliar și tehnic-administrativ	30

3. Drepturi și obligații ale personalului din învățământul superior	30
VIII. STUDIILE UNIVERSITARE	32
1. Curricula	32
2. Studiile de licență	32
IX. STUDENȚII	34
1. Admiterea	34
2. Contractul de studii	34
3. Evaluarea cunoștințelor	34
4. Transferul	35
5. Reprezentarea studenților. Drepturile și îndatoririle acestora	35
X. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ	35
XI. ASIGURAREA CALITĂȚII	36
XII. CODUL DE ETICA ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARA.....	37
1. Normele generale de conduită profesională.....	38
1.1 Libertatea academică.....	38
1.2 Autonomia personală.....	39
1.3 Echitatea.....	39
1.4 Profesionalismul.....	41
1.5 Corectitudinea intelectuală.....	41
1.6 Transparența și conflicte de interese.....	42
1.7 Respectul și responsabilitatea.....	43
2. Comisia de etică și deontologie universitară.....	44
XIII. INFORMATIZAREA ȘI COMUNICAȚIA	47
XIV. PATRIMONIUL	48
XV. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE	50
1. Integrarea europeană	50
2. Cooperarea internațională	50
XVI. ASOCIAȚIILE, CONSORTIILE	51
XVII. ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA CARTEI	53

I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Denumirea instituției de învățământ superior este *Universitatea “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca*. Universitatea este fondată din inițiativa și cu resursele materiale și financiare ale Asociației Academice “Avram Iancu”.

Art. 2. Universitatea “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca este o instituție de învățământ superior privat, centrată pe educație, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție. Universitatea are personalitate juridică, caracter non-profit, este de interes public și este apolitică. Universitatea funcționează în temeiul *Constituției României*, al *Legii nr.1/2011 a Educației Naționale*, al *O.U.G nr. 75/2005* privind asigurarea calitatii în învățământul superior, aprobată prin legea 87/2006, *Metodologiei A.R.A.C.I.S. de evaluare externă a instituțiilor de învățământ superior*, a programelor și a domeniilor de studii universitare, al altor dispoziții legale, al *Cartei universitare*, al unor regulamente proprii, conforme cu legile mai sus menționate și al *Legii nr.195 din 24.10.2008 privind înființarea Universității “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca*, lege prin care Universitatea a fost acreditată, devenind astfel parte a sistemului național de învățământ superior.

Art. 3. Sursele de finanțare ale Universității “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca sunt următoarele:

- a) sumele depuse de fondatori;
- b) taxele de studiu și alte taxe școlare;
- c) sponsorizări, donații;
- d) alte surse legal constituite.

Art. 4. Misiunea Universității “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca constă în formarea, specializarea și perfecționarea unor specialiști cu studii superioare, printr-un proces de învățare menit să stimuleze gândirea și

creativitatea, asigurându-le șanse reale în competiția de pe piața liberă a forței de muncă.

Îndeplinirea misiunii se realizează prin următoarele obiective:

a) modernizarea continuă a procesului de învățământ prin perfecționarea metodologiei didactice, a planurilor de învățământ și a fișei disciplinei în strânsă corelație cu evoluția și cerințele societății;

b) implementarea managementului universitar strategic și a unui proces de planificare eficientă;

c) asumarea principiului calității în sfera tuturor activităților desfășurate în Universitate;

d) dezvoltarea cercetării științifice prin implicarea tuturor cadrelor didactice și susținerea de parteneriate în acest domeniu cu alte universități.

Art. 5. Universitatea “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca își asumă rolul complex de asigurare a unei educații calitative, oferind comunității academice cadrul instituțional în care, cu competență și onestitate, se fundamentează soluții lucide pentru schimbările permanente din societatea de azi. Universitatea încorporează și promovează următoarele valori: libertatea de gândire și exprimare, căutarea și promovarea adevărului, integritatea, echitatea, responsabilitatea socială.

Art. 6. Universitatea “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca este atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, valorilor democratice, eticii, transparenței deciziilor și activităților sale, precum și principiului supremației legii. Membrii comunității universitare au libertatea de gândire, de conștiință și de exprimare. Accesul în spațiul universitar este permis studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor științifici, angajaților universității. Alte persoane pot accede în spațiul universității în condițiile stabilite de serviciile Universității, conform autonomiei universitare, legislației spațiului public și celorlalte reglementări legale. Pentru studenții cu dizabilități fizice s-au

construit căi de acces adaptate nevoilor lor. Accesul la informație este neingrădit în Universitatea “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca. Comunitatea universitară este informată constant asupra tendințelor de dezvoltare și a hotărârilor Senatului, prin mijloace clasice și moderne de informare. În Universitate se respectă principiile eticii în cercetare și ale valorilor morale care stau la baza activității didactice și de cercetare. Activitatea proprie de investigație științifică, validată prin lucrări publicate, este criteriul fundamental de evaluare a calificării academice. Mecanismele de asigurare a calității se introduc în toate activitățile de management universitar, management administrativ, învățământ, cercetare.

Art. 7. Intrarea în comunitatea universitară și ocuparea posturilor didactice, didactice-auxiliare și administrative se fac pe bază de competiție. Angajarea, promovarea și concedierea se fac prin luarea în considerare a sustenabilității financiare a postului de către Rectorat, Senat, Consiliul de administrație și Consiliul facultății.

Art. 8. Autoritatea academică se dobândește exclusiv pe baza prestației științifice și didactice, precum și a competenței manageriale. Organele de conducere desemnate pe cale democratică reprezintă membrii comunității academice, indiferent de apartenența etnică și confesiune. Orice membru al comunității academice are dreptul de a participa la conducerea activităților universitare, conform cerințelor stabilite de Carta Universității.

Art. 9. Universitatea “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca promovează o educație centrată pe student. Studenții sunt parteneri în activitatea comună de formare a specialiștilor competitivi. Reprezentarea studenților în Senatul Universității și în Consiliile facultăților în proporție de 25% este garantată. Obținerea diplomei presupune promovarea examenelor din planul de învățământ. Condițiile de obținere a diplomei sunt stabilite de Senat prin Regulamente. Specializările includ opțiunea și răspunderea studenților în alegerea căilor de pregătire și a disciplinelor.

Art. 10. Planurile de învățământ se elaborează conform criteriilor specifice și se adaptează reperelor acceptate de Uniunea Europeană. Ele sunt supuse evaluărilor externe. Se aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). Studenții pot urma specializări multiple. Criteriile care stau la baza construirii planurilor de învățământ sunt: adecvarea conținutului pregătirii studenților la nevoile resimțite pe piața calificărilor; adecvarea formei predării, seminarizării, studiului la condițiile de performanță; adecvarea activității universitare la condițiile care asigură studentului posibilitatea pregătirii independente, prin studii și praxis individual; racordarea la etalonarea națională și internațională a pregătirii de specialitate. Studenții din orice an de studii pot prezenta spre recunoaștere examene (credite) ce se încadrează în planul de învățământ (curriculum) al nivelului respectiv. Nu se pot recunoaște examene (credite) aflate sub nivelul de studii pentru care se solicită recunoașterea.

Art. 11. Evaluarea prestației științifice și didactice a structurilor universitare (facultăți, departamente) se face în conformitate cu standardele și indicatorii de calitate din învățământul superior. Rectorul și decanii prezintă public anual, rezultatele activității și programele de acțiune ale universității.

II. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art. 12. Universitatea “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca funcționează pe baza autonomiei universitare, garantată prin *Constituția României* și recunoscută de *Legea nr.1/2011 a Educației Naționale*, precum și de prezenta *Cartă*. Autonomia Universității cuprinde: autonomia organizatorică și funcțională, autonomia didactică și științifică, autonomia financiară și administrativă și autonomia jurisdicțională. Competențele și responsabilitățile pe care le implică autonomia universitară la nivelul

structurilor universitare și administrative sunt reglementate prin prezenta *Cartă*, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 13. Autonomia universitară constă în special în:

- a) stabilirea *Cartei* privind organizarea și funcționarea Universității;
- b) libertatea în ceea ce privește transferul de cunoștințe și cercetarea;
- c) adoptarea unor exigențe proprii în cadrul criteriilor de acordare a titlurilor didactice;
- d) adoptarea unei politici de resurse umane proprii, în conformitate cu practicile și standardele de calitate;
- e) independență în atragerea și gestionarea resurselor financiare;
- f) implementarea și ameliorarea propriilor structuri;
- g) elaborarea regulamentelor de studiu și examinare pentru studenți, de admitere și de finalizare a studiilor;
- h) stabilirea și schimbarea conducerii conform procedurii legale;
- i) organizarea de manifestări științifice cu participare internă și/sau externă;
- j) stabilirea formelor de cooperare cu alte instituții;
- k) administrarea resurselor financiare și a proprietăților Universității;

III. PRINCIPIUL ASUMĂRII RĂSPUNDERII PUBLICE

Art. 14. a) Universitatea “Avram Iancu” înțelege să respecte obligația legală care impune să respecte datele de interes public solicitate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sau oricare altă persoană fizică sau juridică, care înseamnă încălcarea principiului răspunderii publice sub sancțiunea prevăzută de lege.

b) Universitatea “Avram Iancu” nu va admite în programele de studii mai mulți studenți decât capacitatea de școlarizare aprobată conform legii. Încălcarea acestor prevederi înseamnă încălcarea legii în domeniul

raspunderii publice si suportarea sanctiunilor in conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011.

c) Raspunderea publica obliga Universitatea „Avram Iancu”:

- sa respecte legislatia in vigoare, carta proprie si politicile nationale si europene in domeniul invatamantului superior;

- sa aplice si sa se supuna reglementarilor in vigoare referitoare la asigurarea si evaluarea calitatii in invatamantul superior;

- sa respecte politicile de echitate si etica universitara cuprinse in Codul de Etica si deontologie profesionala, aprobat de senatul universitar;

- sa asigure eficienta manageriala;

- sa asigure transparenta tuturor deciziilor si activitatilor sale conform legislatiei in vigoare;

- sa respecte libertatea academica a personalului didactic si de cercetare precum si drepturile si obligatiile studentilor.

d) Raportul anual al Rectorului este o componenta a raspunderii publice

IV. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII

1. UNIVERSITATEA

Art. 15. Universitatea “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca are sau poate crea în structura sa facultăți, departamente, laboratoare, biblioteci, secții și specializări. Fac parte, de asemenea, din structura Universității alte unități, precum și serviciile tehnice și administrative.

Art. 16. Structurile si functiile de conducere, atributiile si modul de constituire se aproba în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu avizul consultativ al fondatorilor si cu aprobarea Senatului.

1.1. SENATUL

~~Art. 17. Senatul universitar este principalul for de decizie la nivelul Universității și este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de 75%, respectiv studenți în proporție de 25%. Toți membrii Senatului universitar sunt stabiliți prin votul universal, direct și secret, al tuturor cadrelor didactice titulare, respectiv al tuturor studenților conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011. Senatul este format din 11 senatori, dintre care 8 cadre didactice și 3 studenți. Reprezentativitatea este următoarea: un cadru didactic la maxim 50 de studenți.~~

Art. 17. Senatul universitar este principalul for de decizie la nivelul Universității și este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de 75%, respectiv studenți în proporție de 25%. Toți membrii Senatului universitar sunt stabiliți prin votul universal, direct și secret, al tuturor cadrelor didactice titulare, respectiv al tuturor studenților conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011. Senatul este format din 9 senatori, dintre care 7 cadre didactice și 2 studenți. Reprezentativitatea este următoarea: un cadru didactic la maximum 25 de studenți.

Art. 17 a fost modificat în Ședința Senatului din 07.10.2015 și avizat de MECS conform adresei nr. 52875/26.10.2015

Art. 18. Fiecare facultate are reprezentanți în Senatul universitar. În alocarea locurilor, sunt luați în considerare următorii indicatori: efectivul de cadre didactice titulare; efectivul de studenți atrași prin programele facultății respective.

Art. 19. Senatul universitar își alege, prin vot universal, direct și secret, un Președinte, care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu Rectorul. Alegerea Președintelui Senatului are loc în ședința care urmează ședinței de constituire a Senatului nou ales, care este condusă de cel mai în vârstă membru al Senatului nou

ales. În ședința de constituire, Senatul are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

~~Art. 20. Durata mandatului este de 4 ani. Un cadru didactic nu poate deține calitatea de membru al Senatului mai mult de două mandate consecutive. Mandatul studenților în Senatul Universității este de 2 ani. Senatul Universității la începutul fiecărei legislaturi stabilește comisii de specialitate care analizează proiectele de hotărâri și monitorizează activitatea rectorului și a consiliului de administrație.~~

Art. 20. Durata mandatului este de 4 ani. Un cadru didactic nu poate deține calitatea de membru al Senatului mai mult de două mandate consecutive. Mandatul studenților în Senatul Universității este de 2 ani. Senatul Universității la începutul fiecărei legislaturi stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor senatului universitar.

Art. 20 a fost modificat în Ședința Senatului din 07.10.2015 și avizat de MECS conform adresei nr. 52875/26.10.2015

~~Art. 21. Senatul Universității se întrunește în ședința ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic și în sesiuni extraordinare la solicitarea rectorului sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului.~~

Art. 21. Senatul Universității se întrunește în ședința ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic și în sesiuni extraordinare la solicitarea rectorului sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului. Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

Art. 21 a fost modificat în Ședința Senatului din 07.10.2015 și avizat de MECS conform adresei nr. 52875/26.10.2015

Art. 22. Senatul Universității are ca principale atribuții:

- a) garantarea libertății academice și a autonomiei universitare;
- b) elaborarea, adoptarea și revizuirea, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, a *Cartei*;
- c) aprobarea planului strategic de dezvoltare instituțională și planurile operationale, la propunerea rectorului;
- d) încheierea contractului de management cu Rectorul;
- e) aprobarea, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- f) controlarea activității Rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii specializate;
- g) aproba proiectul de buget și executia bugetară;
- h) elaborează și aproba Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- i) adoptarea Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- j) aprobarea metodologiilor și regulamentelor privind organizarea și funcționarea Universității;
- k) aproba metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- l) aproba, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- m) aprobarea planurilor de învățământ și a statelor de funcțiuni;
- n) organizarea de manifestări științifice, culturale și sportive;
- o) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate

Litera o) de la art. 22 s-a introdus în ședința de senat din 07.10.2015 și avizat de MECS conform adresei nr. 52875/26.10.2015

Art. 23. Senatul detaliază metodologia, condițiile și procedura de ocupare a funcțiilor de conducere și de desemnare în structurile de conducere prin *Regulamentul privind desemnarea în funcții și structuri de conducere la nivelul Universității*, în conformitate cu legea, actele normative emise în aplicarea acesteia și cu *Carta Universității*.

Art. 24. Ocuparea unei funcții de conducere este incompatibilă cu deținerea unei alte funcții de conducere în cadrul Universității sau la o altă instituție de învățământ superior sau de cercetare, precum și cu deținerea unei funcții sau demnități publice la nivel local, județean sau central. În termen de 15 zile de la apariția stării de incompatibilitate, cel în cauză este obligat să opteze pentru una dintre funcții. Neexercitarea în termen a opțiunii atrage încetarea de drept a funcției de conducere în cadrul Universității, cu vacantarea acesteia. În cazul vacantării unui loc în structurile și funcțiile de conducere, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării, se procedează la o nouă desemnare prin modalitatea corespunzătoare celei în care a fost desemnat locul vacant.

Art. 25. Hotărârile Senatului se adoptă cu votul majorității simple a membrilor săi prezenți, exprimat în mod direct și deschis.

Art. 26. Un membru al Senatului poate fi revocat la propunerea Rectorului sau a cel puțin 1/3 dintre senatori, cu votul universal, direct și secret al majorității membrilor Senatului, cu condiția unui cvorum minim de 2/3 din membrii Senatului.

1.2. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

~~Art. 27. Consiliul de administrație al Universității "Avram Iancu" din municipiul Cluj-Napoca este numit de către fondatori. El asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar.~~

Art. 27. Consiliul de administrație al Universității “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca este numit de către fondatori. Consiliul de administrație aplică hotărârile strategice ale senatului universitar. Propunerile consiliului de administrație se iau în cadrul instituției cu respectarea intereselor universității și se aduc la cunoștința organelor de conducere imediat (Senat, Rector). Hotărârile Senatului universitar se aduc la cunoștința Consiliului de administrație și eventualele propuneri ale Consiliului de administrație se comunică Senatului în termen maxim de 10 zile, în caz contrar hotărârile Senatului se aplică de drept.

Art. 27 a fost modificat în Ședința Senatului din 07.10.2015 și avizat de MECS conform adresei nr. 52875/26.10.2015

~~Art. 28. Consiliul de administrație al Universității este numit de către membrii fondatori din rândul cadrelor didactice ale Universității Avram Iancu. Consiliul de Administrație va avea în componență 5 membri. Membrii Consiliului de Administrație își aleg din rândul lor președintele.~~

Art. 28. Consiliul de administrație al Universității este numit de către membrii fondatori din rândul cadrelor didactice ale Universității Avram Iancu. Consiliul de Administrație va avea în componență 3 membri. Președintele Consiliului de Administrație este, conform legii, Rectorul.

Art. 28 a fost modificat în Ședința Senatului din 13.04.2016 și avizat de MENCS conform adresei nr. 33081/28.04.2016

~~Art. 29. Președintele Universității trebuie să fie obligatoriu profesor sau conferențiar universitar, titular, cu nomenclatură în Universitatea și/sau angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată, cu mandat permanent, fără limită de vârstă.~~

Art. 29. Președintele Universității se alege conform legii.

Art. 29 a fost modificat în Ședința Senatului din 07.10.2015 și avizat de MECS conform adresei nr. 52875/26.10.2015

~~Art. 30. Consiliul de Administratie al Universitatii este format din fondatori si din membri ai comunitatii universitare. Acestea sunt in numar de 5 persoane: 2 fondatori si 3 cadre didactice.~~

Art. 30. Consiliul de Administratie al Universitatii este format din fondatori si din membri ai comunitatii universitare. Acestea sunt in numar de 3 persoane.

Art. 30 a fost modificat in Sedinta Senatului din 13.04.2016 si avizat de MENCS conform adresei nr. 33081/28.04.2016

~~Art. 31. Consiliul de administratie se întrunește lunar sau ori de cate ori este nevoie și are ca principale atribuții:~~

- ~~a) toate deciziile asupra patrimoniului sunt luate de catre consiliul de administratie;~~
- ~~b) decide asupra utilizării patrimoniului Universității și hotărăște asupra înstrăinării, dezvoltării și gestiunii acestuia;~~
- ~~c) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;~~
- ~~d) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;~~
- ~~e) îndeplinește orice alte atribuții care privesc dezvoltarea bazei materiale a Universității;~~
- ~~f) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice si de cercetare;~~
- ~~g) avizează propunerile de programe noi de studii și propune Senatului universitar măsuri cu privire la programele de studii care sunt ineficiente academice și financiar sau nu se mai incadreaza in misiunea universitatii;~~
- ~~h) stabileste cuantumul taxelor de școlarizare și al altor taxe percepute de Universitate;~~
- ~~i) aproba operatiunile financiare care depasesc plafoanele stabilite de fondatori;~~

- ~~j) propune Senatului universitar strategii ale Universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității.~~
- ~~k) Contractele de parteneriat pentru dezvoltarea bazei materiale a Universității se încheie cu aprobarea Consiliului de Administrație, la solicitarea Senatului și a Consiliilor Facultăților;~~
- ~~l) poate dispune folosirea bazei materiale în interes propriu, în parteneriat sau poate încheia contracte de închiriere a unor spații pentru desfășurarea unor activități educationale, de cercetare sau culturale cu respectarea legislației în vigoare.~~

Art. 31 se modifica și va avea următorul conținut: “Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie și are ca principale atribuții:

- a) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- b) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- c) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- d) avizează propunerile de programe noi de studii și propune Senatului universitar măsuri cu privire la programele de studii care sunt ineficiente academic și financiar sau nu se mai încadrează în misiunea universității;
- e) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universității;

Art. 31 a fost modificat în Ședința Senatului din 07.10.2015 și avizat de MECS conform adresei nr. 52875/26.10.2015

~~Art. 32. Președintele Consiliului de administrație împreună cu Consiliul de administrație asigură conducerea operativă a Universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar. Funcția de Președinte al Consiliului de administrație exprimă la cel mai înalt nivel unitatea de scopuri și acțiune dintre membrii fondatori ai Asociației Academice “Avram Iancu”~~

~~și membrii comunității academice ai Universității “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca.~~

~~Art. 33. Președintele Consiliului de administrație poate convoca Senatul pentru a discuta probleme ce țin de interesul instituției.~~

~~Art. 34. Președintele Consiliului de administrație îndeplinește orice alte atribuții menite să consolideze situația materială, financiară și prestigiul Universității “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca.~~

Se abrogă art. 32, 33 și 34 conform Sedinței de Senat din 07.10.2015 și avizat de MECS conform adresei nr. 52875/26.10.2015

2. FACULTATEA

Art. 35. Facultatea elaborează și gestionează programele de studii. Ea cuprinde în structura sa departamente. Facultatea poate organiza extensii universitare aferente programelor de studii pe care le gestionează.

Art. 36. Înființarea, reorganizarea sau desființarea unor facultăți se face prin hotărâre de Guvern, la propunerea scrisă a Consiliilor facultăților implicate, în urma unei analize efectuate în cadrul comisiilor Senatului Universității, cu aprobarea Senatului Universității.

Art. 37. Facultatea este condusă de Consiliul facultății și de Decan.

2.1. CONSILIUL FACULTĂȚII

Art. 38. Consiliul facultății este compus din personal didactic în proporție de 75%, respectiv studenți în proporție de 25%. El are un număr de 3-8 membri. Reprezentanții cadrelor didactice în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin votul universal, direct și secret al studenților facultății.

Art. 39. Consiliul Facultății asigură conducerea facultății și răspunde de realizarea procesului instructiv-educativ și de cercetare. În Consiliu sunt

reprezentate toate departamentele. Decanul conduce lucrările Consiliului facultății.

Art. 40. Consiliul facultății se întrunește, în sesiune ordinară, lunar și, în sesiuni extraordinare, la convocarea Decanului sau la cererea a cel puțin 1/2 din numărul membrilor acestuia.

Art. 41. Consiliul facultății are următoarele principale competențe:

- a) stabilește strategia dezvoltării facultății în concordanță cu strategia de dezvoltare a Universității și cu programele didactice;
- b) propune structura facultății;
- c) avizează candidaturile pentru funcția de Decan al facultății;
- d) controlează activitatea Decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- e) stabilește numărul de studenți pe specializări;
- f) avizează planurile de învățământ și statele de funcții pentru personalul didactic înainte cu 15 zile de începerea anului universitar;
- g) avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;

Art. 42. Consiliul facultății este legal constituit în prezența majorității membrilor săi. Consiliul adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți, exprimat în mod direct și deschis.

Art. 43. Un membru al Consiliului facultății poate fi revocat la propunerea Decanului sau a 1/3 dintre membrii Consiliului, cu votul universal, direct și secret al majorității membrilor Consiliului, cu condiția unui cvorum minim de 2/3 din membrii Consiliului.

3. DEPARTAMENTUL

Art. 44. Departamentul este unitatea academică de bază a Universității, ce reunește și gestionează una sau mai multe specializări și răspunde de funcționarea lor.

Art. 45. Departamentul se înființează în funcție de programele de studii. El se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărârea Senatului Universității, la propunerea Consiliului facultății.

Art. 46. Departamentul este condus de Consiliul departamentului și de Directorul de departament.

3.1. CONSILIUL DEPARTAMENTULUI

Art. 47. Consiliul departamentului este compus din 3-5 membri. Aceștia sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare. Consiliul asistă Directorul în conducerea operativă a departamentului.

Art. 48. Consiliul departamentului are următoarele principale competențe:

- a) organizează și gestionează programele de studii de licență;
- b) elaborează planurile de învățământ pentru specializările și programele gestionate;
- c) elaborează statele de funcțiuni și fișele postului pentru membrii departamentului;
- d) răspunde de calitatea procesului de învățământ la disciplinele care aparțin departamentului;
- e) evaluează activitatea științifică a cadrelor didactice;
- f) propune anual programul de editare a cursurilor și a altor materiale didactice.

Art. 49. Un membru al Consiliului departamentului poate fi revocat la propunerea Directorului departamentului sau a 1/3 dintre membrii Consiliului, cu votul universal, direct și secret al majorității membrilor Consiliului, cu condiția unui cvorum minim de 2/3 din membrii Consiliului.

4. SECRETARIATELE UNIVERSITATII

Art. 50. Activitatea de secretariat în Universitatea “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca se desfășoară prin Secretariatul rectoratului și Secretariatele facultăților.

4.1. SECRETARIATUL RECTORATULUI

Art. 51. Secretariatul rectoratului este subordonat, din punct de vedere organizatoric, Rectorului. El este condus de un Secretar, ale cărui atribuții sunt stabilite de către Rector.

4.2. SECRETARIATELE FACULTĂȚILOR

Art. 52. Secretariatele facultăților sunt subordonate, din punct de vedere organizatoric, Decanilor. Ele sunt conduse de Secretari, ale căror atribuții sunt stabilite de către Decani.

Art. 53. Întregul personal secretarial din Universitatea “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca se angajează prin concurs, condițiile preliminare pentru toate posturile fiind utilizarea calculatorului și competență într-o limbă străină de largă circulație.

V. ADMINISTRAȚIA ACADEMICĂ

1. FUNCȚIILE DE CONDUCERE

1.1. RECTORUL

Art. 54. La referendumul organizat de Universitate, din data de 16.06.2011 s-a hotărât ca Rectorul Universității “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca se desemnează prin votul universal, direct și secret

al tuturor cadrelor didactice titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților;

Art. 55. Rectorul reprezintă legal Universitatea în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a Universității. El este ordonatorul de credite al Universității.

~~Art. 56. Rectorul este confirmat prin ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, conform Art. 211 al Legii 1/2011 a Educației Naționale, în termen de 30 de zile de la data desemnării. După emiterea ordinului de confirmare, Rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, diplome, certificate.~~

Art. 56. Rectorul este confirmat prin ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, conform Art. 211 al Legii 1/2011 a Educației Naționale, în termen de 30 de zile de la data desemnării. După emiterea ordinului de confirmare, Rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, diplome, certificate, toate actele de care raspunde conform legii.

Art. 56 a fost modificat in Sedinta Senatului din 07.10.2015 si avizat de MECS conform adresei nr. 52875/26.10.2015

Art. 57. Candidații (minimum 2) la funcția de Rector depun un Program managerial, un curriculum vitae și lista lucrărilor publicate cu o lună înainte de data alegerilor. Acestea vor fi afișate la avizierul Universității.

Art. 58. Rectorul are următoarele atribuții:

- a) realizează managementul și conducerea operativă a Universității, pe baza contractului de management încheiat cu Senatul universitar;
- b) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- c) încheie contractul de management cu senatul universitar;

- d) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale Universității;
- e) propune spre aprobare senatului universitar proiectul de buget și raportul privind executia bugetara;
- f) prezintă anual Senatului, spre validare, un raport privind starea Universității, care cuprinde: situația fiecărui program de studii; situația personalului instituției; situația activității de cercetare a cadrelor didactice; situația asigurării calității activităților din cadrul Universității; situația respectării eticii universitare; situația posturilor vacante; situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente; alte situații considerate de interes.
- g) dispune înmatricularea sau exmatricularea studenților conform legii și reglementărilor interne ale Universității. Soluționarea contestațiilor depuse de candidații la admitere și de studenții absolvenți, în cadrul examenelor de finalizare a studiilor este de competența Rectorului sau a Prorectorului, care adoptă decizia pe baza raportului întocmit de cadrele didactice implicate, având în vedere avizul Decanului facultății respective;
- h) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitara și legislația în vigoare;
- ~~i) numește și revocă Prorectorul. Exercitarea prerogativei de reprezentare a Universității prin semnătură poate fi delegată către Prorector. În caz de absență pentru o perioadă mai mare de o lună, Rectorul îl desemnează pe Prorector ca înlocuitor.~~
- i)numește și revocă Prorectorul. Exercitarea prerogativei de reprezentare a Universității prin semnătură poate fi delegată către Prorector. În caz de absență pentru o perioadă mai mare de o lună, Rectorul îl desemnează pe Prorector ca înlocuitor. In cazul in care

universitatea nu are prorector, unul din decani este persoana desemnata de rector ca inlocuitor.

Litera i de la art.58 a fost modificata in ședința de senat din 07.10.2015 și avizat de MECS conform adresei nr. 52875/26.10.2015

Art. 59. Durata mandatului de Rector este de 4 ani. O persoană nu poate fi Rector al Universității “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora. Funcția de Rector este incompatibilă cu deținerea de funcții de conducere în cadrul unui partid politic, pe perioada exercitării mandatului.

Art. 60. Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar la propunerea a cel puțin 1/3 dintre membrii Senatului, cu votul universal, direct și secret al majorității membrilor Senatului, cu condiția unui cvorum minim de 2/3 din membrii Senatului. De asemenea, Rectorul poate fi revocat din funcție de către Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în condițiile Art. 125 al Legii 1/2011 a Educației Naționale.

1.2. PRORECTORUL

Art. 61. Rectorul confirmat de către ministru, propune Senatului un cadru didactic pentru funcția de Prorector. După validarea sa de către Senat, Prorectorul este numit în funcție prin decizia Rectorului.

Art. 62. Mandatul Prorectorului este de 4 ani. O persoană nu poate fi Prorector al Universității “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

Art. 63. Prorectorul asistă și sprijină Rectorul în activitatea de conducere curentă a Universității și îl suplinește pe Rector, cu avizul acestuia, în reprezentarea internă sau externă a Universității.

Art. 64. Pentru exercitarea atribuțiilor sale, Prorectorul răspunde în fața Rectorului și a Senatului Universității.

1.3. DECANUL

Art. 65. Decanul reprezintă facultatea, asigură conducerea facultății și organizarea activității acesteia.

Art. 66. Decanul are următoarele atribuții:

- a) concepe dezvoltarea strategică a facultății;
- b) prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- c) conduce ședințele Consiliului facultății și asigură punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului facultății;
- d) propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății;
- e) semnează foile matricole, diplomele, atestatele, precum și alte documente eliberate de Facultate;
- f) pune în aplicare sancțiuni disciplinare atunci când sesizează sau este informat că vreunul din cadrele didactice ale Facultății nu își îndeplinește obligațiile ce îi revin prin statul de funcțiuni și fișa postului sau încalcă normele de etică și disciplină academică;
- g) soluționează contestațiile depuse de studenții examinați.

Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către Decanul facultății numai atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea eticii sau deontologiei universitare. Decanul poate dispune reorganizarea examenelor, după consultarea Directorului de departament implicat;

- h) aplică la nivelul facultății hotărârile Rectorului, ale Senatului universitar, ale Consiliului de administrație;

i) numește și revocă Prodecanul. Exercitarea prerogativei de reprezentare a Facultății prin semnătură poate fi delegată către Prodecan. În caz de absență pentru o perioadă mai mare de o lună, Decanul îl desemnează pe Prodecan ca înlocuitor.

Art. 67. Funcția de Decan se ocupă prin desemnare de către Rectorul Universității, pe baza unui concurs public, organizat de noul Rector și validat de Senatul universitar, la nivelul fiecărei facultăți. La concurs pot participa cadre didactice din Universitate sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în Consiliul facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați, prin vot universal, direct și secret, cu majoritatea simplă a celor prezenți, cu condiția unui cvorum minim de 2/3 din membrii Consiliului.

Art. 68. Candidații depun la Rectorat declarația de candidatură, însoțită de un curriculum vitae și de un proiect care sintetizează viziunea lor asupra dezvoltării facultății. Rectoratul asigură publicitatea candidaturilor prin afișare la facultăți.

Art. 69. Pentru exercitarea atribuțiilor sale, Decanul răspunde în fața Rectorului, a Senatului Universității și a Consiliului facultății.

Art. 70. Durata mandatului de Decan este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată.

Art. 71. Decanul poate fi revocat din funcție de către Senatul universitar, la propunerea Rectorului sau a majorității membrilor Consiliului facultății, prin votul universal, direct și secret al majorității membrilor Senatului, cu condiția unui cvorum minim de 2/3 din membrii Senatului.

1.4. PRODECANUL

Art. 72. După numirea sa de către Rector, Decanul propune Consiliului facultății un cadru didactic pentru funcția de Prodecan. După validarea sa de

către Consiliul facultății, Prodecanul este numit în funcție prin decizia Rectorului.

Art. 73. Durata mandatului de Prodecan este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată.

Art. 74. Prodecanul asistă și sprijină Decanul în activitatea de conducere curentă a Facultății și îl suplinește pe Decan, cu avizul acestuia, în reprezentarea internă sau externă a Facultății.

Art. 75. Pentru exercitarea atribuțiilor sale, Prodecanul răspunde în fața Decanului și a Consiliului facultății.

1.5. DIRECTORUL DE DEPARTAMENT

Art. 76. Directorul de departament asigură conducerea operativă a Departamentului, în colaborare cu Consiliul departamentului.

Art. 77. Directorul de departament are următoarele atribuții:

- a) răspunde de planurile de învățământ și de statele de funcții;
- b) asigură acoperirea cu specialiști (cadre didactice titulare sau asociate) a tuturor posturilor;
- c) răspunde de managementul cercetării și al calității;
- d) propune spre avizare Decanului și Consiliului facultății poziția posturilor din statele de funcțiuni, care urmează să se scoată la concurs, comisiile de concurs, organizarea concursului. Propunerile de angajare sau încetare a relațiilor contractuale de muncă trebuie aprobate de Decan și de Consiliul facultății, iar apoi validate de Senatul Universității;
- e) propune Decanului încetarea relațiilor contractuale cu membrii Departamentului în următoarele cazuri: nu își îndeplinesc obligațiile ce le revin prin statul de funcțiuni și fișa postului; încalcă normele de etică și disciplină academică; pentru condamnări penale;

- f) prezintă anual un raport Consiliului departamentului, privind starea departamentului, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul departamentului;
- g) repartizează atribuțiile membrilor Consiliului departamentului și desemnează înlocuitorul în cazurile de absență mai îndelungată sau de incapacitate fizică. Propunerea este aprobată de Decanul facultății;

Art. 78. Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare ce aparțin Departamentului respectiv, cu majoritatea simplă a celor prezenți, cu condiția unui cvorum minim de 2/3 din membrii Departamentului.

Art. 79. Candidații (minimum 2) depun la Decanat declarația de candidatură, însoțită de un curriculum vitae și de un proiect care sintetizează viziunea lor asupra dezvoltării departamentului. Decanatul asigură publicitatea candidaturilor prin afișare la facultăți.

Art. 80. Pentru exercitarea atribuțiilor sale, Directorul de departament răspunde în fața Decanului și a Consiliului departamentului.

Art. 81. Durata mandatului de Director de departament este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată.

Art. 82. Directorul de departament poate fi revocat din funcție de către Senatul universitar, la propunerea Decanului sau a majorității membrilor Consiliului departamentului, prin votul universal, direct și secret al majorității membrilor Senatului, cu condiția unui cvorum minim de 2/3 din membrii Senatului.

VI. ADMINISTRAȚIA TEHNICO-ECONOMICĂ

1. DIRECTORUL ADMINISTRATIV

~~Art. 83. Structura administrativă a Universității este condusă de un Director administrativ, care este ales prin concurs, organizat de Consiliul de administrație al Universității. În calitate de manager economico-administrativ al Universității, Directorul administrativ are responsabilitatea eficienței compartimentelor administrative. În competența sa intră coordonarea activității acestor servicii; conservarea bazei materiale a Universității, reparații, construcții, întreținere; rezolvarea tuturor problemelor ce țin de competența sa. Directorul general administrativ răspunde în fața Consiliului de administrație, a Senatului și a Rectorului.~~

Art. 83. Structura administrativă a Universității este condusă de un Director administrativ, care este desemnat prin concurs. În calitate de manager economico-administrativ al Universității, Directorul administrativ are responsabilitatea eficienței compartimentelor administrative. În competența sa intră coordonarea activității acestor servicii; conservarea bazei materiale a Universității, reparații, construcții, întreținere; rezolvarea tuturor problemelor ce țin de competența sa. Directorul general administrativ răspunde în fața Senatului și a Rectorului.

Art. 83'. Comisia de cenzori : Comisia de cenzori este formata din 3 membri numiti de senat

Art. 83". Contabilul și casierul : Contabilul institutiei raspunde in fata rectorului si va fi verificat de Comisia de cenzori. Casierul institutiei raspunde in fata rectorului

Art. 83 a fost modificat in Sedinta Senatului din 07.10.2015 si avizat de MECS conform adresei nr. 52875/26.10.2015

VII. RESURSELE UMANE

1. PERSONALUL DIDACTIC

Art. 84. În recrutarea și promovarea cadrelor didactice se aplică principiile suveranității competenței profesionale, didactice și științifice. Departamentele pot angaja, în regim de cadru didactic asociat, personalități de prim-plan ale științei, culturii naționale și internaționale, specialiști, în vederea creșterii calității procesului didactic.

Art. 85. Statele de funcții se întocmesc de către Directorii de departament cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar și nu pot fi modificate în anul respectiv.

Art. 86. Posturile didactice se ocupă prin concurs public, care se organizează conform legislației în vigoare. Ocuparea unui post didactic se face în funcție de competența, de necesitățile departamentelor și de resursele financiare existente.

Art. 87. Menținerea pe post didactic este condiționată de performanțele didactice și științifice, precum și de comportamentul academic și de atașamentul necondiționat al persoanei în cauză la valorile instituției.

Art. 88. Posturile didactice se rezervă persoanelor care îndeplinesc funcții publice și de demnitate publică, conform legislației, pe perioada îndeplinirii lor. De asemenea, se rezervă posturile cadrelor didactice care desfășoară activități de profil în străinătate, pe baza unor contracte, acorduri sau convenții guvernamentale sau interuniversitare.

Art. 89. Activitatea cadrelor didactice este evaluată periodic, la intervale de maximum 5 ani, inclusiv de către studenți. Nu pot fi menținuți în funcții didactice acei salariați care timp de 5 ani consecutivi nu au contribuții științifice, concretizate în publicații de specialitate, recunoscute în mediul științific și profesional corespunzător.

Art. 90. Abaterile de la etica și deontologia vieții academice, precum și de la buna conduită în cercetarea științifică sunt prevăzute în *Codul de etică și deontologie profesională*, aprobat de Senatul Universității. Acestea se analizează de către Comisia de etică universitară, constituită în cadrul Senatului Universității și se sancționează conform prevederilor legii.

Art. 91. Pe baza propunerii Consiliului departamentului, cu avizul Consiliului facultății din care face parte cadrul didactic, în funcție de situația financiară a departamentului și a facultății respective, Senatul universitar poate decide continuarea activității unui cadru didactic după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală.

2. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI TEHNIC-ADMINISTRATIV

Art. 92. Personalul didactic auxiliar al Universității cuprinde personal de specialitate cu studii superioare sau personal cu studii medii, care asigură suportul în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educațional, a relațiilor cu studenții, cu mediul social. Universitatea angajează personal didactic auxiliar, în funcție de necesitățile unei bune activități și de resursele financiare disponibile.

Art. 93. Personalul tehnico-administrativ este format din angajați care asigură buna desfășurare a activităților din cadrul universității. Încadrarea și salarizarea acestui personal se face conform prevederilor legale.

3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PERSONALULUI DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Art. 94. Personalul din învățământul superior are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică și deontologie profesională, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

a) În evaluarea activității științifice individuale se iau în considerare prezența în publicațiile universității, în publicațiile naționale și internaționale, cărțile realizate, rezultatele obținute în economie și societate, prezența la manifestările științifice, rolul jucat în organizarea activității de cercetare și altele reglementări stabilite prin Carta universitară.

b) Cadrele didactice titulare din Universitatea “Avram Iancu” din Cluj-Napoca sunt obligate, sub sancțiunile prevăzute de Cartă:

- să participe la toate activitățile de cercetare și științifice organizate de Universitate;

- să publice cel puțin un articol anual în publicațiile științifice;

- să publice note de curs și/sau caiete de seminar pentru disciplinele predate/seminarizate în revista instituției: “Gândire, Cultură și Societate”;

- să participe la cel puțin o manifestare națională/internațională într-un an universitar;

- să publice în primă ediție sau ediție revizuită, la fiecare doi ani, cel puțin o carte/manual universitar/ curs universitar.

c) Sancțiunile pentru nerespectarea acestor obligații sunt:

- neacceptarea dosarului de înscriere la un concurs pentru un post didactic în cadrul Universității “Avram Iancu”;

- mărirea normei didactice cu 2-4 ore pentru anul universitar următor celui în care cadrul didactic nu a respectat aceste cerințe.

d) Cadrele didactice asociate, pentru a fi reconfirmate în sistemul de colaborare al Universității, sunt obligate:

- să participe la activitățile de cercetare și științifice organizate de Universitate;

- să publice cel puțin un articol anual în publicațiile științifice;

- să publice note de curs și/sau caiete de seminar pentru disciplinele predate/seminarizate în revista instituției: “Gândire, Cultură și Societate”;

- în perioada în care este asociat, să publice cel puțin o carte/manual universitar/ curs universitar.

VIII. STUDIILE UNIVERSITARE

Art. 95. Universitatea “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca oferă programe de studii universitare de licență. Forma de organizare a programelor de studii este cu frecvență.

1. CURRICULA

Art. 96. Procesul de învățământ urmărește dezvoltarea orientării studentului în domeniul său de specialitate, a spiritului de inițiativă și de creativitate.

Art. 97. Planurile de învățământ se concep astfel încât să asigure timpul necesar pentru studiul individual, asimilarea adecvată a bibliografiei și inițierea în cercetarea științifică. Planurile de învățământ se stabilesc de către departamentele Universității și urmează traseul de autorizare provizorie sau acreditare, conform legii.

2. STUDIILE DE LICENȚĂ

Art. 98. Universitatea “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca aplică, în evaluarea activității studenților, *Sistemul european de credite transferabile – ECTS (European Credit Transfer System)*. Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării. Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile. Numărul minim de credite

necesar promovării anului universitar se stabilește de către Senatul universitar.

Art. 99. Durata studiilor universitare de licență în Universitatea “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca este de 3 ani. Un procent de maximum 5% din numărul studenților dintr-un program de studii universitare pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an de studii, cu excepția ultimului an de studii, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 100. În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Stagiile de practică reprezintă activitatea de pregătire universitară, realizată în vederea dobândirii abilităților și competențelor practice, pe baza cunoștințelor dobândite pe parcursul anilor de studiu.

Art. 101. Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul, care cuprinde, de regulă, 14 săptămâni de activitate didactică. Numărul minim de credite într-un semestru de 14 săptămâni este 30.

Art. 102. Planurile de învățământ conțin discipline fundamentale și de specialitate obligatorii, discipline opționale de specialitate, discipline opționale generale și discipline facultative.

Art. 103. Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu, proiect/lucrare/eseu, verificare pe parcurs. Acestea se propun de titularul de disciplină și se aprobă în Consiliul facultății.

Art. 104. Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor, studenții care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă. Studiile universitare de licență se încheie cu examen de licență. Absolvenții care nu au promovat examenul de absolvire/licență/diplomă primesc actele de studii prevăzute de lege.

IX. STUDENȚII

1. ADMITEREA

Art. 105. Potrivit principiului autonomiei universitare, reglementarea admiterii este de competența Senatului Universității. Accesul la studii în Universitatea “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca este condiționat de posesia diplomei de bacalaureat. Criteriul de selecție este media de la bacalaureat.

Art. 106. Universitatea poate percepe de la candidați, conform legii, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul universitar.

2. CONTRACTUL DE STUDII

Art. 107. Rectorul Universității semnează, la începutul fiecărui an universitar, cu fiecare student înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare, prin care studentul se înscrie la cursurile obligatorii, opționale și facultative. Studentul este liber în alegerea cursurilor din planul de învățământ, respectând condiționările. Prin semnarea acestui contract, studentul are dreptul să ia parte la toate activitățile didactice aferente disciplinelor alese și să se prezinte la examen. Contractul de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

3. EVALUAREA CUNOȘTIȚELOR

Art. 108. Prin promovarea la o disciplină, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci), studenții obțin creditele alocate acelei discipline, prin planul de învățământ.

Art. 109. Frauda sau tentativa de fraudă la examene se sancționează cu exmatricularea.

4. TRANSFERUL

Art. 110. Universitatea “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca acceptă prin transfer studenți de la alte universități, la propunerea Consiliilor facultăților cu aprobarea decanului, în condițiile stabilite de lege.

5. REPREZENTAREA STUDENȚILOR. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE ACESTORA

Art. 111. Studenții Universității “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca sunt reprezentați în structurile decizionale ale Universității, conform legii. Senatul Universității este compus în proporție de 25% din studenți, care sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților Universității. Consiliile facultăților sunt compuse în proporție de 25% din studenți, care sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților din facultățile respective. Reprezentanții studenților pot prezenta analize și propuneri de rezoluții în Senat și în Consiliile facultăților.

Art. 112. Modalitatea de alegere și atribuțiile reprezentanților studenților sunt precizate în *Statutul Studentului din Universitatea “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca*. Acesta dezvoltă și detaliază drepturile, libertățile și obligațiile studenților, pe baza prevederilor din *Codul drepturilor și obligațiilor studentului*. *Statutul studentului* se aprobă de Senat.

X. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art. 113. Universitatea “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca este o instituție de învățământ superior, centrată pe educație. Cercetarea științifică reprezintă însă una din componentele importante ale activității fiecărui cadru didactic. Universitatea aplică criteriile internaționale de evaluare a cercetării științifice, luând în considerare prezența în publicațiile

naționale și internaționale, în cărți publicate la edituri acreditate din țară și din străinătate, la manifestările științifice naționale și internaționale. Cercetarea științifică reprezintă un criteriu de eligibilitate la concursul pentru ocuparea posturilor didactice și la evaluarea periodică a cadrelor didactice.

Art. 114. Cadrele didactice din Universitate pot elabora proiecte și programe de cercetare, pot organiza manifestări științifice, conferințe, simpozioane. Studenții participă la cercetarea științifică prin atragerea lor de către cadrele didactice în proiecte de cercetare și în cadrul sesiunilor de comunicări științifice.

Art. 115. Universitatea “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca editează publicații proprii, pe profile. Acestea sunt accesibile la Biblioteca Universității și intră în circuitul normal al publicațiilor prin abonamente sau cumpărare.

Art. 116. Universitatea își poate organiza o Editură proprie, care să asigure editarea publicațiilor proprii și a cărților scrise de corpul profesoral.

XI. ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 117. Universitatea “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca desfășoară o acțiune sistematică pentru asigurarea calității și, prin aceasta, pentru mărirea atractivității și competitivității Universității. Senatul, elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității, demers prin care se are în vedere:

- a) stabilirea obiectivelor Universității privind asigurarea calității prin strategii și planuri operaționale;
- b) evaluarea și acreditarea internă și externă a programelor de studii;
- c) evaluarea corpului academic de către conducerea Departamentelor,

a Facultăților, a Universității, precum și de către studenți, sub aspectul calificării și competenței profesionale, al abilităților didactice, al inițiativei și angajamentului;

d) adaptarea programelor în raport cu cerințele pieței muncii;

e) urmărirea sistematică a inserției absolvenților pe piața muncii;

f) calitatea infrastructurii sub aspectul dotării spațiilor de învățământ, bibliotecii universitare, laboratoarelor;

g) auditarea sistematică a modului de folosire a resurselor umane și materiale;

h) competitivitatea în raport cu cercetările științifice de referință și cu criteriile internaționale de evaluare a producției științifice.

Art. 118. Asigurarea calității învățământului superior în contextul globalizării reprezintă un obiectiv major al Universității “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca. Pentru aceasta, calitatea este și trebuie să fie responsabilitatea și preocuparea fiecărui cadru didactic, student sau personal administrativ din cadrul instituției.

XII. CODUL DE ETICA SI DEONTOLOGIE UNIVERSITARA

Art. 119 a) Universitatea „Avram Iancu” din Cluj-Napoca își fundamentează activitatea pe teza după care realizările științifice sunt esențiale pentru progresul fiecărei societăți. Este ancorată în realitățile concrete și actuale ale societății românești. Este preocupată de toate problemele politice, economice și sociale ale României reprezentând un mediu de creație intelectuală, un cadru de manifestare neîngrădită a manifestării științifice pentru corpul profesoral și pentru studenți.

b) Codul de etică al instituției noastre se dorește a fi un contract moral între membrii Universității „Avram Iancu” din Cluj-Napoca și regulamentele interioare. El nu contravine regulamentelor ci le completează. Respectarea

prevederilor Codului de Etica este obligatorie pentru toti membrii comunitatii.

c) Codul de Etica promoveaza libertatea academica, autonomia personala, echitatea, profesionalismul, corectitudinea intelectuala, transparenta si conflictul de interese, respectul si responsabilitatea.

1.Normele generale de conduita profesionala

Art. 120 Membrii comunitatii universitare au obligatia sa-si indeplineasca indatoririle la termenele prevazute si standardele de calitate cerute si sa se abtina de la orice fapta care ar aduce prejudicii institutiei, altor persoane fizice sau juridice. Asigura protejarea dreptului de proprietate intelectuala si incurajeaza personalul didactic in optimizarea activitatilor de predare si cercetare.

1.1. Libertatea academica

Art.121 a) Comunitatea universitara este inviolabila in ansamblul ei, atat in spatiul academic, cat si in raporturile sale cu autoritatile publice ale statului.

b) In interiorul comunitatii academice nu sunt aplicabile dispozitiile autoritatilor publice care contravin legii si reglementarilor Cartei si reglementarilor universitare.

c) Spatiul academic este inviolabil.

d) Autonomia universitara este intemeiata pe prevederile Constitutiei, ale Legii Educatiei Nationale, cat si pe reglementarile proprii; ea se manifesta in libertatea de decizie a Universitatii fata de organisme statale sau politice, in probleme care privesc structura institutiei, desfasurarea activitatii de invatamant, administrativa si financiara precum si in raporturile ei cu institutii similare din tara si din strainatate.

e) Universitatea se situeaza in ansamblul structurilor si preocuparilor ei in afara confruntărilor politice. Procesul de invatamant este incompatibil

cu orice forma de manifestare politica. Orice membru al comunitatii universitare trebuie sa evite lezarea libertatii celorlalti, pe baza respectului reciproc.

1.2. Autonomia personala

Art. 122 a) Universitatea promoveaza un mediu propice exercitarii autonomiei personale. In spatiul universitar se exercita prin posibilitatea de a alege individual in cunostinta de cauza programele de studiu si cercetare. In acest scop se asigura exercitarea consimtamantului in privinta programelor si a concursurilor.

b) Fiecare membru al universitatii poate lua si aplica decizii privind propria cariera academica si profesionala. Informatiile privind membrii corpului profesoral si CV-urile personale, structura universitatii, cercetarea universitara, baza materiala, serviciile sociale vor fi puse in mod egal si in timp util la dispozitia tuturor celor interesati pentru ca acestia sa poata alege in cunostinta de cauza. Aceste informatii vor fi publicate pe pagina de web a universitatii.

c) Incalcarea autonomiei personale conduce la sanctiuni pentru cei responsabili de pastrarea acestor informatii.

1.3. Echitatea

Art. 123 a) In spatiul universitar sunt interzise constituirea si functionarea organizatiilor cu caracter politic sau religios, ca si desfasurarea activitatilor politice de partid. Sunt interzise orice manifestari cu caracter extremist, nationalist, antisemit, de natura a afecta activitatea universitara.

b) Membrilor institutiei le este interzis:

- sa aplice subiectiv criteriile de evaluare a activitatii profesionale;
- sa practice favoritismul in procesul de evaluare, angajare sau promovare;
- sa solicite bani, servicii sau alte foloase materiale cu prilejul desfasurarii examenelor si concursurilor;
- sa stranga fonduri de la studenti pentru cadouri;

- sa foloseasca sau sa exploateze in folos propriu sau in folosul unui tert baza materiala sau baza de date a universitatii.

c) Nicio persoana nu poate fi tratata diferential pentru ca apartine unei categorii: gen, rasa, etnie, religie, nationalitate, orientare sexuala etc.

d) In scopul evitarii sau solutionarii situatiilor in care pot sa apara conflicte de interese se vor respecta urmatoarele principii:

- persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.

- din comisiile de evaluare, angajare sau promovare sa nu faca parte persoane care se afla in relatie de rudenie pana la gradul III cu candidatii sau persoanele care urmeaza sa fie evaluate;

- personalul institutiei care face parte din organizatii cu care institutia are sau intentioneaza sa desfasoare activitati de colaborare nu poate participa la negocierea relatiilor dintre acestea si Universitatea „Avram Iancu” din Cluj-Napoca. Persoana aflata in conflict de interese trebuie sa se abtina sa faca parte din comisia de evaluare;

e) Membrii comunitatii academice au obligatia morala de a aduce la cunostinta conducerii Universitatii orice act sau fenomen de coruptie legat de activitatea Universitatii.

f) Cadrele didactice titulare si personalul didactic auxiliar vor putea desfasura activitati in alte institutii de invatamant numai cu instiintarea prealabila a conducerii.

Nerespectarea acestor principii pot atrage sanctiuni.

1.4. Profesionalismul

Art. 124 a) Universitatea „Avram Iancu” din Cluj-Napoca se angajeaza sa cultive un mediu propice pentru cercetare si competitivitate.

b) Universitatea promoveaza si sustine:

- competenta in exercitarea profesiei;
- obligatia morala de a lucra cu si pentru studenti;
- identificarea cu specialitatea si specialistii din domeniu;
- solidaritatea colegiala si dedicarea in cariera academica.

c) In domeniul asigurarii calitatii si a deontologiei academice Universitatea „Avram Iancu” din Cluj-Napoca isi propune:

- sa se ocupe constant de asigurarea calitatii actului didactic, a pregatirii profesionale si a prezentarii la activitatile didactice a fiecarui membru al comunitatii universitare;
- constituirea si promovarea cadrelor didactice, competenta profesionala si conduita morala;
- sa descurajeze si sa elimine toate formele de coruptie in cadrul institutiei.

1.5. Corectitudinea intelectuala

Art.125 a) Universitatea „Avram Iancu” din Cluj-Napoca apara dreptul la proprietate intelectuala. Beneficiile vor fi acordate celor care se afla la originea proprietatii intelectuale.

b) Este interzisa orice forma de frauda intelectuala: plagiatul lucrarilor de licenta, copiatul in cadrul examenelor sau concursurilor, preluarea lucrarilor de la colegi precum si tentativele de corupere si frauda.

c) Comisia de etica universitara va promova masurile educationale care sa garanteze originalitatea lucrarilor de licenta, precum si sanctiunile aferente.

Art.126 a) Constituie abateri grave de la buna conduita in activitatea profesionala si se sanctioneaza conform legislatiei in vigoare urmatoarele:

- plagiarea publicatiilor altor autori;

-comercializarea lucrarilor de licenta;
-ocuparea posturilor didactice de catre persoane cu privire la care s-a dovedit ca au realizat abateri grave de la activitatea universitara, stabilite conform legii.

b) Indrumatorii lucrarilor de licenta raspund in mod solidar cu autorii de asigurarea originalitatii continutului lucrarii.

1.6. Transparenta si conflicte de interese

Art.127 a) Universitatea „Avram Iancu” din Cluj-Napoca respecta principiul transparentei tuturor categoriilor de informatii care intereseza membrii comunitatii universitare, candidatii la examenele de admitere, absolventii, institutiile cu care colaboreaza si publicul larg asigurand o informare corecta.

b) Studentii au dreptul de a fi informati despre cerintele stabilite pentru formele de evaluare, despre rezultatele obtinute.

c) Principiul transparentei nu poate fi invocat in apararea sa de catre o persoana care dezvaluie tertilor informatii cu caracter de confidentialitate despre universitate.

Art. 128 a) Conflictul de interese evidentiaza situatia in care o persoana are sau ar putea avea un interes personal, de natura patrimoniala sau nepatrimoniala, care ar putea influenta indeplinirea cu obiectivitate a atributiilor care ii revin.

Art. 129 a) Universitatea „Avram Iancu” din Cluj-Napoca este in masura sa adopte toate masurile necesare in scopul evitarii solutionarii situatiilor care pot conduce la conflicte de interese. Trebuie evitate cazurile in care un cadru didactic isi evalueaza rudele pana la gradul III inclusiv, sau orice alta persoana cu care are relatii personale de natura sa influenteze conduita academica.

b) Persoanele care se afla in relatii de rudenie pana la gradul III inclusiv, nu pot ocupa concomitent functii de conducere.

c) In situatia in care o persoana se afla in situatia unui conflict de interese, acesta are obligatia sa informeze in scris persoana care ocupa o functie executiva superioara ierarhic.

d) Comisia de etica universitara la solicitarea Senatului verifica incompatibilitatea.

e) Persoanele care ocupa o functie de conducere sau de demnitate publica sau o functie de conducere in cadrul unui partid politic nu poate ocupa functia de Rector. Persoana desemnata ca Rector are obligatia sa anunte ARACIS cu privire la detinerea functiei, suspendandu-se de drept din calitatea de expert pe perioada exercitarii functiei de Rector.

1.7. Respectul si responsabilitatea

Art. 130 a) Universitatea promoveaza respectarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului, consacrate de Constituția Romaniei, Declaratia Universala a Drepturilor Omului, Conventia pentru apararea drepturilor omului si libertatilor fundamentale si de alte instrumente juridice internationale.

b) Activitatea educationala din cadrul institutiei noastre urmareste dezvoltarea continua a personalitatii umane, promovand intelegerea si prietenia intre toti membrii comunitatii academice.

c) Sunt strict interzise orice forma de hartuire, cu precadere cea sexuala si de gen, discriminarea pe criterii etnice sau religioase.

Art.131 a) Universitatea isi incurajeaza membrii sa se implice in rezolvarea problemelor profesionale si publice.

b) Este garantat membrilor universitatii dreptul de a critica public incalcarea standardelor profesionale si de calitate.

c) Sunt considerate abateri de la etica si deontologia universitara si se sanctioneaza in conformitate cu prevederile Legii Educatiei Nationale si Codul muncii, urmatoarele:

- dezinteresul manifestat de personalul didactic titular si asociat fata de activitatea de invatamant, manifestat prin intarziere nejustificata sau absentare nemotivata de la ore;
- dezinteresul manifestat de personalul didactic, personalul nedidactic si auxiliar, tehnic si administrativ, in cadrul diferitelor organisme in care a fost numit/ales;
- neindeplinirea corespunzatoare a atributiilor din fisa postului;
- neindeplinirea sarcinilor primite din partea persoanei/persoanelor caruia/carora este subordonat;
- neimplicarea in rezolvarea problemelor universitatii, cum sunt: activitatile stiintifice si culturale; promovarea imaginii universitatii; etc;
- nerespectarea programului de lucru in cadrul structurii universitare din care face parte;
- alte fapte care constituie abateri si aduc prejudiciu moral si/sau material Universitatii „Avram Iancu” din Cluj-Napoca.

d) Persoanele care comit abateri sunt supuse sanctiunilor in urma cercetarii facute de comisia de etica.

e) Hotararile comisiei de etica universitara sunt avizate de consilierul juridic al universitatii.

f) Raspunderea juridica pentru toate aceste hotarari revine universitatii.

2. Comisia de etica universitara

Art. 132 a) Comisia de etica universitara este infiintata prin hotararea Senatului Universitatii „Avram Iancu” din Cluj-Napoca.

~~b) Comisia de etica coordoneaza aplicarea normelor cuprinse in codul de etica universitara din cadrul prezentei Carte si urmareste respectarea acestuia avand urmatoarele atributii:~~

~~- raspunde de aplicarea codului de etica universitara;~~

~~- analizeaza si solutioneaza abaterile universitare pe baza sesizarilor;~~

- ~~-intocmeste raportul anual cu privire la situatia respectarii eticii universitare, care se prezinta Rectorului, Senatului Universitar si constituie document public;~~
- ~~-contribuie la elaborarea Codului de etica si deontologie universitara, care se propune Senatului pentru adoptare si includere in Carta Universitatii (atributiile stabilite de legea 206/2004 actualizata);~~
- ~~-promoveaza principiile eticii universitare;~~
- ~~-notifica Senatului Universitatii cazurile care fac subiectul legii penale si pune la dispozitia acestuia informatiile referitoare la cazurile respective;~~
- ~~-Senatul decide asupra fiecarui caz semnalat de Comisia de etica universitara;~~

b) Comisia de etica coordoneaza aplicarea normelor cuprinse in codul de etica universitara din cadrul prezentei Carte si urmareste respectarea acestuia avand urmatoarele atributii:

- raspunde de aplicarea codului de etica universitara;
- analizeaza si solutioneaza abaterile universitare pe baza sesizarilor;
- intocmeste raportul anual cu privire la situatia respectarii eticii universitare, care se prezinta Rectorului, Senatului Universitar si constituie document public;
- contribuie la elaborarea Codului de etica si deontologie universitara, care se propune Senatului pentru adoptare si includere in Carta Universitatii (atributiile stabilite de legea 206/2004 actualizata);
- promoveaza principiile eticii universitare;
- notifica Senatului Universitatii cazurile care fac subiectul legii penale si pune la dispozitia acestuia informatiile referitoare la cazurile respective;
- Senatul decide asupra fiecarui caz semnalat de Comisia de etica universitara;
- Verifică situațiile de incompatibilitate din cadrul universității

Litera b) de la art. 132 a fost modificată în Ședința de senat din 07.10.2015 și avizat de MECS conform adresei **nr. 52875/26.10.2015**

~~e) Structura si componenta Comisiei de etica universitara sunt propuse de Consiliul de Administratie, avizata de Senat si aprobata de Rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional si autoritate morala. Nu pot fi membri in Comisia de etica universitara: Rectorul, prorectorul, decanii, prodecanii, directorul administrativ, directorii de departament.~~

c) Structura si componenta Comisiei de etica a universitatii sunt propuse si avizate de Senat si aprobata de Rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional si autoritate morala. Nu pot fi membri in Comisia de etica universitara: Rectorul, prorectorul, decanii, prodecanii, directorul administrativ, directorii de departament.

Litera c) de la art. 132 a fost modificată în Ședința de senat din 07.10.2015 și avizat de MECS conform adresei nr. 52875/26.10.2015

Art.133 a) Orice persoana din universitate sau din afara universitatii poate sesiza Comisiei de etica universitara abateri savarsite de membrii comunitatii universitare.

b) Comisia de etica universitara pastreaza confidentiala identitatea autorului sesizarii.

c) Sesizarile anonime nu se iau in considerare.

Art.134 Constituie abateri grave de la buna conduita in activitatea universitara:

- plagierea rezultatelor sau publicatiilor altor autori;
 - confectionarea de rezultate sau inlocuirea rezultatelor cu date fictive;
 - introducerea de informatii false in solicitarile de granturi sau de finantare.
- Falsul in declaratiile de interese se sanctioneaza conform legii penale in vigoare.

Art.135 a) Personalul didactic si de cercetare titular sau auxiliar, precum si cel de conducere, de indrumare si de control din invatamantul

superior raspunde disciplinar pentru incalcarea indatoririlor ce ii revin potrivit contractului individual de munca, precum si pentru incalcarea normelor de comportare care dauneaza interesului invatamantului si prestigiului Universitatii.

b) Sanctiunile care se pot aplica personalului didactic si de cercetare de catre Comisia de Etica pentru incalcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduita, conform art. 312 din Legea nr. 1/2011 sunt:

- avertisment scris;
- diminuarea salariului de baza;
- suspendarea, pe o perioada de timp, a dreptului de inscriere la un concurs pentru ocuparea unei functii didactice superioare sau a unei functii de conducere;
- destituirea din functia de conducere din invatamant;
- desfacerea disciplinara a contractului individual de munca.

Art.136 Comisia de etica universitara poate acorda sanctiuni studentilor pentru incalcarea eticii universitare:

- avertisment scris;
- exmatricularea;
- alte sanctiuni prevazute de Codul de etica.

Art.137 Sanctiunile stabilite de Comisia de etica universitara sunt puse in aplicare de catre decan sau rector, dupa caz, in termen de 30 de zile de la comunicarea scrisa a acestora, conform art. 312-313 din Legea Educatiei Nationale.

XIII. INFORMATIZAREA ȘI COMUNICAȚIA

Art. 138. Universitatea “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca asigură introducerea tehnologiilor moderne de educație și comunicație în procesul de învățământ. Se asigură de asemenea informatizarea activităților

de secretariat și a celor financiar-contabile și administrative. Stadiul de utilizare a tehnologiei informației și comunicării și a mijloacelor audio-vizuale se evaluează periodic.

Art. 139. Universitatea asigură acces gratuit la serviciile Internet, pentru cadrele didactice, studenți și personalul Universității. Website-ul este o componentă esențială a sistemului de comunicații al Universității și se află la adresa www.uai-cluj.ro.

XIV. PATRIMONIUL

~~Art. 140. Patrimoniul Universității constă din patrimoniul inițial al fondatorilor, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior. Acesta este compus din bunuri mobile și imobile și din creanțe. Patrimoniul Universității este proprietatea sa privată de care dispune în mod liber, în condițiile legii. Toate deciziile privind patrimoniul Universității „Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca sunt luate de către Consiliul de administrație. În caz de desființare, care se va face cu protecția intereselor studenților, patrimoniul Universității revine fondatorilor.~~

Art. 140 Patrimoniul Universității constă din patrimoniul inițial al fondatorilor, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior din taxele studenților. Acesta este compus din bunuri mobile și imobile și din creanțe. Patrimoniul Universității este proprietatea sa privată de care dispune în mod liber, în condițiile legii.

Art. 140 a fost modificat în Ședința de Senat din 07.10.2015 și avizat de MECS conform adresei nr. 52875/26.10.2015

Art. 141. Universitatea „Avram Iancu” are un patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legii. Prin hotărârea Consiliului de administrație, cu avizul Senatului, Universitatea poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu scopul creșterii performanțelor

instituției din perspectiva serviciilor adresate comunității și mediului economic, precum și a administrării patrimoniului.

~~Art. 142. Înstrăinarea de proprietăți și bunuri ale Universității este interzisă, ca și deturnarea activităților universitare spre beneficiu privat. Deciziile privind patrimoniul se adoptă numai cu aprobarea fondatorilor.~~

Art. 142. Înstrăinarea de proprietăți și bunuri ale Universității este interzisă, ca și deturnarea activităților universitare spre beneficiu privat. Deciziile privind patrimoniul se adoptă numai cu aprobarea fondatorilor. Înstrăinarea de proprietăți ale Universității se face în conformitate cu legea.

Art. 142 a fost modificat în Ședința de Senat din 07.10.2015 și avizat de MECS conform adresei nr. 52875/26.10.2015

Art. 143. Universitatea deține spații pentru procesul de învățământ, spații de cercetare, spații administrative. Consiliul de administrație răspunde de modul în care se folosesc aceste spații. Spațiile sunt ale Universității și ale Asociației Academice Avram Iancu din Cluj-Napoca. Asociația Academică Avram Iancu încheie cu facultățile universității contracte de comodat pe perioada nedeterminată având ca și obiect închirierea unor spații de învățământ.

Art. 144. Senatul Universității poate atribui unor amfiteatre, săli de curs sau laboratoare nume ale unor personalități științifice, culturale de prim-plan, în situația în care sălile respective nu au nume. Propunerile de atribuire de nume și motivarea acestor propuneri se fac de către Consiliile facultăților.

Art.145. Dotările structurilor universitare se fac din resurse financiare proprii (taxe studenți), conform hotărârilor Consiliului de administrație.

XV. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

1. INTEGRAREA EUROPEANĂ

Art. 146. Universitatea “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca se integrează în circuitul mondial de valori educaționale, culturale, științifice. Universitatea, facultățile, departamentele aplică sistemul internațional de evaluare și autoevaluare academică. Examenele promovate în alte universități se recunosc conform acordurilor interuniversitare.

2. COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ

Art. 147. Universitatea “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca poate participa la programe sau manifestări științifice internaționale, invită specialiști sau studenți din alte țări, încheie acorduri de cooperare cu alte universități, din țară sau din străinătate, bazate pe principiile libertății academice, egalității și reciprocității.

Art. 148. Universitatea poate încheia acorduri care vizează:

- a) cunoașterea experienței didactice, organizaționale din alte universități, în vederea integrării lor în activitatea proprie;
- b) apropierea planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor, pentru punerea în aplicare a sistemului creditelor transferabile;
- c) încurajarea și susținerea schimburilor de studenți și cadre didactice, realizate fie pe baze bilaterale, fie prin proiecte multilaterale beneficiind de finanțare externă.

Art. 149 Universitatea poate încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea unor programe de cercetare sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare superioare, în condițiile în care acestea contribuie la creșterea performanțelor instituției și nu influențează negativ în niciun fel activitățile de învățământ și cercetare.

Art. 150. Finanțarea cooperării internaționale se bazează pe principiul simetriei eforturilor de finanțare. Ea se face atât din buget propriu, cât și din alte surse. Orice deplasare în străinătate se face prin ordin al Rectorului, pe baza cererii aprobate de Consiliul de administrație.

Art. 151. Universitatea, precum și facultățile sunt legal angajate în proiecte și programe de cooperare internațională numai prin semnătura Rectorului. Senatul universitar și Consiliile facultăților examinează anual amplitudinea și eficiența cooperărilor internaționale și adoptă măsuri în consecință.

XVI. ASOCIAȚIILE, CONSORTIILE

Art. 152. În Universitatea “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca salariații și studenții pot înființa asociații fără scop patrimonial, în condițiile legii.

Art. 153. Salariații pot înființa organizații sindicale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Organizațiile sindicale pot participa la înființarea de uniuni, federații, confederații, se pot afilia la acestea în condițiile legii, atât în țară, cât și în străinătate.

Art. 154 a) Consiliul de administrație și Senatul vor colabora cu sindicatul personalului didactic, de creștere și administrativ legal constituit, sau cu reprezentatii salariaților, după caz, în situația în care nu este constituită forma sindicală.

b) Salariații beneficiază de protecția drepturilor lor în situația în care se încheie un consorțiu universitar, se produce o fuziune cu altă universitate prin comasare sau în cazul încetării activității cu respectarea Codului muncii și a OUG nr 55/2006. Situațiile menționate mai sus nu constituie motiv de concediere individuală sau colectivă a salariaților de către Universitatea „Avram Iancu” (cedent) sau cesionar.

c) Universitatea „Avram Iancu” din Cluj-Napoca si cesionarul au obligatia de a consulta sindicatul sau in lipsa acestuia reprezentantii salariatilor, anterior incheierii consortiului /fuziunii sau a hotararii de lichidare a universitatii, cu privire la implicatiile juridice, economice si sociale asupra salariatiilor, decurgand din transferul dreptului de proprietate catre o alta universitate sau catre fondatori, conform Codului Muncii si a OUG nr. 55/2006.

Art. 155 Colaboarea structurilor de conducere ale Universității „Avram Iancu” din Cluj-Napoca cu organizatiile studentesti legal constituite, se face cu respectarea principiilor care reglementeaza activitatea studentilor in cadrul comunitatii universitare, prevazute de Legea 1/2011 si prezenta Carta.

Art. 156. Universitatea poate iniția și fuziuni cu alte universități, pentru creșterea numărului de studenți, dezvoltarea bazei materiale a Universității, pentru sporirea calității procesului de învățământ, pentru creșterea veniturilor angajaților și asigurarea condițiilor optime pentru studenți.

Art. 157 Principiile pe baza cărora se negociază asocierile sau fuziunile cu alte instituții de învățământ superior sunt:

a) nucleul Universității rezultate trebuie să fie o Universitate de educație mai competitivă;

b) distribuirea nivelelor de studii conform criteriului „unităților celor mai competitive”;

c) constituirea unei direcții economico-administrative pentru toate unitățile;

d) constituirea de servicii concertate TV, radio, presă, imagine, calitate.

XVII. ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA CARTEI

Art. 158. Proiectul Cartei se supune pentru adoptare dezbaterii comunității universitare: Consiliilor departamentelor, Consiliilor facultăților, Consiliului de administrație, studenților. Propunerile de modificare sau amendare a proiectului se înregistrează oficial. Orice membru al comunității universitare poate înregistra propuneri. Carta se adoptă de Senatul Universității prin vot deschis, cu majoritate absolută, în prezența a 2/3 din membrii Senatului.

Art. 159. Propunerea de modificare a Cartei se face la inițiativa Rectorului sau a 1/3 din membrii Senatului și urmează procedura folosită la adoptare.

Art. 160. Pe baza Cartei, Universitatea, facultățile, departamentele, serviciile elaborează regulamente la nivelul respectiv.

Art. 161. Prezenta Cartă intră în vigoare la data adoptării ei de către Senatul universitar. Carta se adoptă numai după rezoluția pozitivă a Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind avizul de legalitate asupra Cartei. Rezoluția privind avizul de legalitate se emite, conform legii, de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în termen de 30 de zile de la data solicitării instituției. În cazul în care acest termen nu este respectat, Carta universitară se consideră avizată potrivit procedurii aprobării tacite.

Art. 162. Carta Universității “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca se postează pe pagina de internet a Universității.

Art. 163. Proiectul de Cartă a Universității “Avram Iancu” din municipiul Cluj-Napoca s-a adoptat în ședința de Senat din data de 03.10.2011 și a fost modificată conform cerințelor din adresa nr. 31725 din 19.03.2012.

Carta Universitară a fost modificată în ședința de Senat din data de 07.10.2015 și avizată de Ministerul Educației și Cercetării Științifice conform adresei nr. 52875/26.10.2015 și modificată pe articolele 28 și 30 în Ședința de Senat din data de 13.04.2016 și avizată de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice conform adresei nr. 33081/28.04.2016

Rector,

Lect.univ.dr. Coștiug Lucia